അപേക്ഷകരുടെ ശ്രദ്ധയ്ക്ക്

കേരള നഴ്സിംഗ് കൗൺസിൽ രജിസ്ട്രേഷൻ **(Primary, Reciprocal, Additional Qualification & Renewal)** ഓൺലൈൻ ചെയ്യുന്നതിനു മുമ്പായി നല്കിയിട്ടുള്ള പൊതു നിർദ്ദേശങ്ങൾ നിർബന്ധമായും വായിച്ചതിനു ശേഷം മാത്രമേ ഓൺലൈൻ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കാൻ പാടുള്ളൂ. ഓൺലൈൻ ചെയ്തു കിട്ടുന്ന അപേക്ഷകൾ Print Out എടുത്ത് സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി മാത്രമെ തപാൽ മുഖേന അയയ്ക്കാവൂ. മറ്റ് സേവനങ്ങൾക്കായുള്ള അപേക്ഷകളും തപാൽ മുഖേന അയയ്ക്കാവുന്നതാണ്. **ഏജൻസി വഴിയോ, മറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങൾ വഴിയോ നിങ്ങളുടെ ആവശ്യങ്ങൾക്കായി സമീപിച്ച് സ്വയം വഞ്ചിതരാകാതിരിക്കുക.** കേരള നഴ്സിംഗ് കൗൺസിൽ സേവനങ്ങൾ സുതാര്യമായി നടത്തുന്നതിലേയ്ക്കായി ഓരോ അപേക്ഷകരും ചൂഷണത്തിന് വിധേയമാകാതെ നേരിട്ട് ആഫീസുമായി ബന്ധപ്പെടണമെന്ന് അറിയിക്കുന്നു. ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ അപേക്ഷയിൽ അവരുടെ പൂർണ്ണമായ മേൽവിലാസവും, പിൻകോഡും, ഫോൺ നമ്പരും (Mobile / Residence) രേഖപ്പെടുത്തണം. എല്ലാ അപേക്ഷകളും അയയ്ക്കുന്നതിനുള്ള **വിലാസം (Address)** ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

The Registrar,
Kerala Nurses and Midwives Council,
Red Cross Road, Near General Hospital,
Thiruvananthapuram- 695 035

ഇന്ത്യയ്ക്കു പുറത്തു ജോലി ചെയ്യുന്നവർ തങ്ങളുടെ കേരളത്തിലുള്ള അഡ്രസ്സ് ആണ് "Address to which certificate is to be sent" ൽ കൊടുക്കേണ്ടത്.

Renewal & Re-renewal ചെയ്യുന്നവർക്കുള്ള അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്നതിനായി മാസത്തിൽ രണ്ടു തവണ രണ്ട് ഷെഡ്യൂളായി സൈറ്റ് Open ചെയ്യുന്നതാണ് (1 മുതൽ 15 വരെയും, 16 മുതൽ 30/31 വരെയും. (അവരവരുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ കാലാവധി തീരുന്ന മുറയ്ക്ക്)

I. കേരള നഴ്സസ്സ് ആന്റ് മിഡ്വൈവ്സ് കൗൺസിൽ ഓൺലൈൻ രജിസ്ട്രേഷനുള്ള

പൊതുനിർദ്ദേശങ്ങൾ

- കേരളത്തിൽ പഠിച്ചവർ **Primary Registration** എന്ന ലിങ്ക് വഴിയും,
- കേരളത്തിന് പുറത്ത് പഠിച്ചവർ **Reciprocal Registration** എന്ന ലിങ്ക് വഴിയും,
- **Basic Registration Certificate (GNM/BSc Nursing, ANM)** പുതുക്കേണ്ടവർ **Renewal of KNMC Registration Certificate** എന്ന ലിങ്ക് വഴിയും രജിസ്ട്രേഷനു വേണ്ടി ഓൺലൈനായി അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം.

- **എം.എസ്.സി നേഴ്സിംഗ്, പോസ്റ്റ് ബേസിക് ബി.എസ്.സി നേഴ്സിംഗ്** രജിസ്റ്റർ ചെയ്യേണ്ടവർ **Additional Qualification** എന്ന ലിങ്ക് വഴി രജിസ്റ്റർ ചെയ്യണം.

- കൗൺസിലിൽ നിന്നും **Additional Qualification Certificate (Post Bsc Nursing/Post Basic Diploma/MSc. Nursing/MPhil Nursing/PhD Nursing)** ലഭ്യമായവർ **validity തീരുന്ന മുറയ്ക്ക് Basic Registration പുതുക്കുന്നതോടൊപ്പം Additional Qualification Certificate പുതുക്കേണ്ടതില്ല.**

- **അപേക്ഷകർ അതാത് രജിസ്ട്രേഷന്റെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ ശ്രദ്ധയോടെ വായിക്കേണ്ടതാണ്.**

- **അപേക്ഷകർ വെബ്സൈറ്റിന്റെ ഹോംസ്ക്രീനിൽ നൽകിയിട്ടുള്ള കോഴ്സുകളിൽ ഏതിനാണോ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യേണ്ടത് അതിൽ ക്ലിക് ചെയ്യണം.**

- ആദ്യമായി രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുമ്പോൾ 'New Registration' എന്ന ലിങ്കിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യണം. അപ്പോൾ ഓൺലൈൻ അപേക്ഷാഫോറത്തിലേക്ക് അപേക്ഷകൻ നയിക്കപ്പെടും.

- അപേക്ഷാഫോറം കൃത്യമായ വിവരങ്ങൾ നൽകി പൂരിപ്പിക്കുക. നക്ഷത്രചിഹ്നം (*) രേഖപ്പെടുത്തിയ വിവരങ്ങൾ നിർബന്ധമായും പൂരിപ്പിച്ചിരിക്കണം. **ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ശരിയായ മേൽവിലാസം പിൻകോഡു സഹിതം രേഖപ്പെടുത്തണം.**

- നിങ്ങളുടെ ഓൺലൈൻ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കാനായി 'submit' എന്ന ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യണം.

- Submit ചെയ്യുമ്പോൾ Application Number താങ്കൾ സമർപ്പിച്ച ഇ-മെയിൽ ഐഡിയി ലേക്കും വരുന്നതായിരിക്കും. ഈ Application Number & Date of Birth ഉപയോഗിച്ച് നിങ്ങൾക്ക് പിന്നീട് അപേക്ഷ Re-open ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

- **Submit ചെയ്യുന്ന സമയത്ത് Network ന് എന്തെങ്കിലും പ്രശ്നം / തടസ്സം ഉണ്ടായാൽ Application Number e.mail - ലിൽ വന്നിട്ടുണ്ടോ എന്ന് പരിശോധിക്കാവുന്നതാണ്. Application Number വന്നിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അപേക്ഷ,** Application Number & Date of Birth ഉപയോഗിച്ച് **re-open ചെയ്യാവുന്നതാണ്.** (ഉദാ: Date of Birth 1990 ജൂൺ 6 ആണെ ങ്കിൽ 06/06/1990 എന്ന് ടൈപ്പ് ചെയ്യണം)

- **നിങ്ങളുടെ e-mail id യിൽ Application Number വന്നിട്ടില്ലെങ്കിൽ New Registration എന്ന ലിങ്കിൽ കൂടി വീണ്ടും Application form fill ചെയ്യുക. <u>പുതിയ e-mail id</u> ഉപയോ ഗിക്കേണ്ടതാണ്.**

- ജി.എൻ.എം. കോഴ്സ് കേരളത്തിൽ പഠിച്ചവർക്ക് കിട്ടുന്ന Application Numer – GNM/REG/ **<u>I</u>** .... അടിവരയിട്ട അക്ഷരം - 'I'- English Alphabet '<u>**ഐ**</u>' ആണ്.

- ബി.എസ്.സി. നേഴ്സിംഗ് കേരളത്തിൽ പഠിച്ചവർക്ക് കിട്ടുന്ന Application Numer – BSC /REG/ **<u>I</u>** .... അടിവരയിട്ട അക്ഷരം - 'I'- English Alphabet '<u>**ഐ**</u>' ആണ്.

- ജി.എൻ.എം. കോഴ്സ് കേരളത്തിനു പുറത്ത് പഠിച്ചവർക്ക് കിട്ടുന്ന Application Numer – GNM/REG/ **<u>O</u>** .... അടിവരയിട്ട അക്ഷരം - 'O'- English Alphabet '<u>**ഓ**</u>' ആണ്.
- ബി.എസ്.സി നേഴ്സിംഗ് കേരളത്തിനു പുറത്ത് പഠിച്ചവർക്ക് കിട്ടുന്ന Application Numer – BSC/REG/ **<u>O</u>** .... അടിവരയിട്ട അക്ഷരം - 'O'- English Alphabet '<u>**ഓ**</u>' ആണ്.

- വിജയകരമായി അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചു കഴിയുമ്പോൾ അപേക്ഷകൻ പണമൊടുക്കുന്നതിനുള്ള പേജിലേക്ക് (Payment Page) നയിക്കപ്പെടും.
- അപേക്ഷകന് 'View Application' വഴി പൂരിപ്പിച്ച അപേക്ഷ കാണുവാനും തിരു ത്തുവാനും സാധിക്കും. **പണം അടക്കുന്നതിന് മുമ്പു മാത്രമേ അപേക്ഷയിൽ തിരുത്തലുകൾ വരുത്തുവാൻ സാധിക്കുകയുള്ളു എന്ന കാര്യം ശ്രദ്ധിക്കുക.** അപേക്ഷകന് Online ആയോ, Challan വഴിയോ പണമൊടുക്കാം. പണമൊടുക്കുന്ന രീതി ഇഷ്ടാനുസരണം തെരഞ്ഞെടുത്ത ശേഷം 'Submit' എന്ന ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.

II. <u>ഫീസൊടുക്കൽ</u>

- **<u>Primary Registration- കേരളത്തിൽ നിന്നും യോഗ്യത നേടിയവർ</u>**

ജി.എൻ.എം. - 500/-രൂപ

എ.എൻ.എം	-	500/-രൂപ
ബി.എസ്.സി നഴ്സിംഗ്	-	500/-രൂപ
പോസ്റ്റ് ബേസിക് ബി.എസ്.സി	-	1000/-രൂപ
എം.എസ്.സി നഴ്സിംഗ്	-	1000/-രൂപ
എം.ഫിൽ	-	1000/-രൂപ
പി.എച്ച്.ഡി	-	1000/-രൂപ

❖ **Reciprocal Registration - കേരളത്തിനു പുറത്തു നിന്നും യോഗ്യത നേടിയവർ**

ജി.എൻ.എം.	-	1000/- രൂപ
എ.എൻ.എം	-	1000/- രൂപ
ബി.എസ്.സി നഴ്സിംഗ്	-	1000/- രൂപ
പോസ്റ്റ് ബേസിക് ബി.എസ്.സി	-	1500/- രൂപ
എം.എസ്.സി നഴ്സിംഗ്	-	1500/- രൂപ
എം.ഫിൽ	-	1500/- രൂപ
പി.എച്ച്.ഡി	-	1500/- രൂപ

❖ **Renewal of Registration** - 200/- രൂപ (എല്ലാ അപേക്ഷകർക്കും)

III. പണം ഒടുക്കുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ

❖ പണമൊടുക്കുന്ന ഓൺലൈൻ രീതിയ്ക്ക് അപേക്ഷകന് അവരുടെ ക്രെഡിറ്റ്/ഡെബിറ്റ് കാർഡ് അല്ലെങ്കിൽ നെറ്റ്ബാങ്കിംഗ് വഴി പണമൊടുക്കാം. പണമൊടുക്കിക്കഴിഞ്ഞാൽ അപേക്ഷകൻ www.knmc.org ലേക്ക് സ്വയമേവ നയിക്കപ്പെടും. അവിടെ പണമൊടുക്കിയതിന്റെ സ്ഥിതിയും മറ്റു വിവരങ്ങളും കാണാവുന്നതാണ്.

❖ പണമൊടുക്കുന്നത് Challan വഴി ആണെങ്കിൽ **Challan ന്റെ ഒരു Printout (Online Registration Certificate ന്റെ Application നോടൊപ്പം ഉള്ളത്) എടുത്ത് State Bank of India യുടെ ഏതെങ്കിലും ശാഖയിൽ പണമടയ്ക്കുക.**

❖ **Challan ന്റെ Print out** എടുത്ത് **Bank formalities പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതിനാൽ** അടുത്ത ദിവസം മാത്രമേ പണമടയ്ക്കാൻ സാധിക്കുകയുള്ളൂ.

❖ **പണമൊടുക്കി 24 മണിക്കൂർ കഴിഞ്ഞതിനു ശേഷം മാത്രമേ** പണമൊടുക്കിയതിന്റെ വിവരങ്ങൾ www.knmc.org എന്ന സൈറ്റിൽ **അബ്ഡേറ്റ് ചെയ്യപ്പെടുകയുള്ളൂ.**

❖ വിജയകരമായി പണമൊടുക്കി കഴിഞ്ഞാൽ അപേക്ഷകന് Print Application വഴി അപേക്ഷയുടെ Printout എടുക്കാവുന്നതാണ്.

- നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കാതെ തെറ്റായി സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഒടുക്കുന്ന ഫീസുകൾ 28/01/2016 മുതൽ യാതൊരു കാരണവശാലും തിരിച്ചു നൽകുന്നതല്ല.

- അപേക്ഷകർ രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ ലഭിക്കുന്നതിനായി അപേക്ഷയുടെ Printout, ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകൾ സഹിതം Council ലേക്ക് അയച്ചു തരേണ്ടതാണ്.

- Additional Qualification (Post Bsc Nursing, Post Diploma, MSc Nursing, M.Phil Nursing & PhD Nursing) Registration ന് വേണ്ടി അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്നവർ കേരള നഴ്സിംഗ് കൗൺസിലിൽ നിന്നും ലഭിച്ച Basic Registration Certificate (ജി.എൻ.എം/ബി.എസ്.സി. നഴ്സിംഗ്) കാലാവധി തീരുന്ന മുറയ്ക്ക് പുതുക്കിയതിന്റെ ശരിപകർപ്പും അപേക്ഷയോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കണം.

- കേരളാ നഴ്സസ് ആന്റ് മിഡ്വൈഫ്സ് കൗൺസിലിൽ ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷയിൽ വരുന്ന എല്ലാ പോരായ്മകളും തുടർന്നുള്ള അറിയിപ്പുകളും നിങ്ങൾ നൽകിയിട്ടുള്ള മെയിൽ ഐഡി മുഖേനയോ, മൊബൈൽ ഫോണിൽ എസ്.എം.എസ് മുഖേനയോ മാത്രമേ അറിയിക്കുകയുള്ളു.

- ആയതിനാൽ അപേക്ഷകർ അപേക്ഷയോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കുന്ന മെയിൽ ഐഡി (Email ID), മൊബൈൽ നമ്പർ എന്നിവ ശരിയായ രീതിയിൽ രേഖപ്പെടുത്തണം.

IV. കേരളത്തിൽ നിന്ന് യോഗ്യത നേടിയവർ - പ്രാഥമിക രജിസ്ട്രേഷൻ (Primary Registration)

കേരളത്തിനകത്ത് പഠിച്ച അപേക്ഷകരുടെ Primary Registration Certificate/Additional Registration Certificate അതാത് നേഴ്സിംഗ് സ്കൂൾ / കോളേജ് പ്രിൻസിപ്പൽമാർക്ക് അയച്ചു കൊടുക്കുന്നതാണ്. ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ നേഴ്സിംഗ് കോളേജ് / സ്കൂളിൽ നിന്നും രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് കൈപ്പറ്റേണ്ടതാണ്

പൊതു നിർദ്ദേശങ്ങളിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്നത് പോലെ ഓൺ ലൈൻ രജിസ്ട്രേഷൻ ചെയ്തതിനു ശേഷം അപേക്ഷയുടെ പ്രിന്റ് ഔട്ട് എടുത്ത് അതിൽ പറയുന്ന രേഖകൾ സഹിതം ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥാപനത്തിലെ പ്രിൻസിപ്പാൾ മുഖാന്തിരം തപാൽ മുഖേന കൗൺസിലിലേക്ക് അയക്കേണ്ടതാണ്.

IV (1) GNM ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ (കേരളത്തിൽ പഠിച്ചവർ)

1. അപേക്ഷയുടെ പ്രിന്റ് ഔട്ട്.
2. അപേക്ഷാ ഫാറത്തിനോടൊപ്പം ഉള്ള കോഴ്സ് ആന്റ് കോൺടാക്റ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്. ഉദ്യോഗാർത്ഥി പഠിച്ച നഴ്സിംഗ് സ്കൂളിന്റെ പ്രിൻസിപ്പാൾ ഒപ്പിട്ടത് **ഒറിജിനൽ (ഫോട്ടോ കോപ്പി സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.)**
3. പണമൊടുക്കിയ ഒറിജിനൽ ചെല്ലാൻ / ഓൺലൈൻ പെയ്മെന്റ് സ്ലിപ്.
4. എസ്. എസ്. എൽ. സി. / സി.ബി.എസ്.ഇ/ ഐ.സി.എസ്.ഇ തത്തുല്യമായ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ ഫോട്ടോകോപ്പിയിൽ ഉദ്യോഗാർത്ഥി പേര് എഴുതി ഒപ്പിട്ടത്.
5. പ്ലസ്ടു / പ്രീ ഡിഗ്രി തുല്യമായ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ ഫോട്ടോകോപ്പിയിൽ ഉദ്യോഗാർത്ഥി പേര് എഴുതി ഒപ്പിട്ടത്.
6. എല്ലാ വർഷത്തേയും (ജി.എൻ.എം) മാർക്കുലിസ്റ്റുകളുടെ ഫോട്ടോകോപ്പിയിൽ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ പേര് എഴുതി ഒപ്പിട്ടത്.

IV (2) ANM ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ (കേരളത്തിൽ പഠിച്ചത്)

1. അപേക്ഷയുടെ പ്രിന്റ് ഔട്ട്.
2. അപേക്ഷാ ഫാറത്തിനോടൊപ്പം ഉള്ള കോഴ്സ് ആന്റ് കോൺടാക്റ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്. ഉദ്യോഗാർത്ഥി പഠിച്ച നഴ്സിംഗ് സ്കൂളിന്റെ പ്രിൻസിപ്പാൾ ഒപ്പിട്ടത് **ഒറിജിനൽ (ഫോട്ടോ കോപ്പി സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.)**
3. പണമൊടുക്കിയ ഒറിജിനൽ ചെല്ലാൻ / ഓൺലൈൻ പെയ്മെന്റ് സ്ലിപ്.
4. എസ്. എസ്. എൽ. സി. / സി.ബി.എസ്.ഇ/ ഐ.സി.എസ്.ഇ തത്തുല്യമായ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ ഫോട്ടോകോപ്പിയിൽ ഉദ്യോഗാർത്ഥി പേര് എഴുതി ഒപ്പിട്ടത്.
5. പ്ലസ്ടു / പ്രീ ഡിഗ്രി തുല്യമായ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ ഫോട്ടോകോപ്പിയിൽ ഉദ്യോഗാർത്ഥി പേര് എഴുതി ഒപ്പിട്ടത്.

IV (3) B.Sc (N) ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ (കേരളത്തിൽ പഠിച്ചത്)

1. അപേക്ഷയുടെ പ്രിന്റ് ഔട്ട്.
2. അപേക്ഷാ ഫാറത്തിനോടൊപ്പം ഉള്ള കോഴ്സ് ആന്റ് കോൺടാക്റ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.

   ഉദ്യോഗാർത്ഥി പഠിച്ച നഴ്സിംഗ് കോളേജിന്റെ പ്രിൻസിപ്പാൾ ഒപ്പിട്ടത് **ഒറിജിനൽ (ഫോട്ടോ കോപ്പി സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.)**

3. പണമൊടുക്കിയ ഒറിജിനൽ ചെല്ലാൻ / ഓൺലൈൻ പെയ്മെന്റ് സ്ലിപ്.
4. എസ്. എസ്. എൽ. സി. / സി.ബി.എസ്.ഇ/ ഐ.സി.എസ്.ഇ തത്തുല്യമായ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ ഫോട്ടോകോപ്പിയിൽ ഉദ്യോഗാർത്ഥി പേര് എഴുതി ഒപ്പിട്ടത്.
5. എല്ലാ വർഷത്തേയും (ബി.എസ്.സി. നേഴ്സിംഗ്) മാർക്കുലിസ്റ്റുകളുടെ ഫോട്ടോകോപ്പി യിൽ ഉദ്യോഗാർത്ഥി പേര് എഴുതി ഒപ്പിട്ടത്.
6. പ്രൊവിഷണൽ ഡിഗ്രി സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ ഫോട്ടോകോപ്പിയിൽ ഉദ്യോഗാർത്ഥി പേര് എഴുതി ഒപ്പിട്ടത്.

V. അഡീഷണൽ ക്വാളിഫിക്കേഷൻ - Primary Registration

കേരളത്തിൽ പഠിച്ചവർ ഹോംപേജിലെ Primary Registration ന് അകത്തുള്ള Additional Qualification എന്ന ലിങ്കിൽ ക്ലിക് ചെയ്ത് അവർ പഠിച്ച കോഴ്സ് സെലക്റ്റ് ചെയ്യുക

★ കേരളാ നഴ്സിംഗ് കൗൺസിൽ അടിസ്ഥാന രജിസ്ട്രേഷൻ ഉള്ളവർ (GNM/B.Sc. Nursing) സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ കാലാവധി തീരുന്ന മുറയ്ക്ക് പുതുക്കി വാങ്ങേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ മാത്രമെ അധിക യോഗ്യതാ രജിസ്ട്രേഷൻ അനുവദിക്കുകയുള്ളൂ.

കേരളത്തിനകത്ത് പഠിച്ച അപേക്ഷകരുടെ Additional Registration Certificate അതാത് നേഴ്സിംഗ് കോളേജ് പ്രിൻസിപ്പൽമാർക്ക് അയച്ചു

കൊടുക്കുന്നതാണ്. <u>ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ നേഴ്സിംഗ് കോളേജിൽ നിന്നും രജി സ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് കൈപ്പറ്റേണ്ടതാണ്</u>

പൊതു നിർദ്ദേശങ്ങളിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്നത് പോലെ ഓൺ ലൈൻ രജിസ്ട്രേഷൻ ചെയ്തതിനു ശേഷം അപേക്ഷയുടെ പ്രിന്റ് ഔട്ട് എടുത്ത് അതിൽ പറയുന്ന രേഖകൾ സഹിതം ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥാപനത്തിലെ പ്രിൻസിപ്പാൾ മുഖാന്തിരം <u>തപാൽ മുഖേന</u> കൗൺസിലിലേക്ക് അയക്കേണ്ടതാണ്.

V (1) <u>പോസ്റ്റ് ബേസിക് ഡിപ്ലോമ (സ്പെഷ്യാലിറ്റി നഴ്സിംഗ്) (Post Basic Diploma)</u>

1. അപേക്ഷയുടെ പ്രിന്റ് ഔട്ട്.
2. അപേക്ഷാ ഫാറത്തിനോടൊപ്പം ഉള്ള കോഴ്സ് ആന്റ് കോൺടാക്റ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഉദ്യോഗാർത്ഥി പഠിച്ച നഴ്സിംഗ് കോളേജിന്റെ പ്രിൻസിപ്പാൾ ഒപ്പിട്ടത് **<u>ഒറിജിനൽ</u> (ഫോട്ടോ കോപ്പി സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.)**
3. പണമൊടുക്കിയതിനുശേഷമുള്ള യഥാർത്ഥ ചെല്ലാൻ/ ഓൺലൈൻ പെയ്മെന്റ് സ്ലിപ്.
4. എസ്. എസ്. എൽ. സി. / സി.ബി.എസ്.ഇ/ ഐ.സി.എസ്.ഇ തത്തുല്യമായ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ ഫോട്ടോകോപ്പിയിൽ ഉദ്യോഗാർത്ഥി പേര് എഴുതി ഒപ്പിട്ടത്.
5. പോസ്റ്റ് ബേസിക് ഡിപ്ലോമ മാർക്ക് ലിസ്റ്റിന്റെ ഫോട്ടോകോപ്പിയിൽ ഉദ്യോഗാർത്ഥി പേര് എഴുതി ഒപ്പിട്ടത്.
6. **Basic Registration (ജി.എൻ.എം./ബി.എസ്.സി നഴ്സിംഗ്)** സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ കാലാവധി തീരുന്ന മുറയ്ക്ക് കൗൺസിൽ നിർദ്ദേശിച്ച പ്രകാരം പുതുക്കിയാൽ മാത്രമെ തുടർ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുകയുള്ളൂ.
7. കേരളാ നഴ്സിംഗ് കൗൺസിൽ രജിസ്ട്രേഷൻ ഒറിജിനൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (ജി.എൻ.എം./ബി.എസ്.സി നഴ്സിംഗ്)

V (2) <u>പോസ്റ്റ് ബേസിക് ബി.എസ്.സി. നേഴ്സിംഗ് (Post Basic B.Sc. Nursing</u>

1. അപേക്ഷയുടെ പ്രിന്റ് ഔട്ട്.
2. അപേക്ഷാ ഫാറത്തിനോടൊപ്പം ഉള്ള കോഴ്സ് ആന്റ് കോൺടാക്റ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഉദ്യോഗാർത്ഥി പഠിച്ച നഴ്സിംഗ് കോളേജിന്റെ പ്രിൻസിപ്പാൾ ഒപ്പിട്ടത് **<u>ഒറിജിനൽ</u> (ഫോട്ടോ കോപ്പി സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.)**

3. പണമൊടുക്കിയതിനുശേഷമുള്ള യഥാർത്ഥ ചെല്ലാൻ/ ഓൺലൈൻ പെയ്മെന്റ് സ്ലിപ്.
4. എസ്. എസ്. എൽ. സി. / സി.ബി.എസ്.ഇ/ ഐ.സി.എസ്.ഇ തത്തുല്യമായ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ ഫോട്ടോകോപ്പിയിൽ ഉദ്യോഗാർത്ഥി പേര് എഴുതി ഒപ്പിട്ടത്.
5. രണ്ടു വർഷത്തേയും പോസ്റ്റ് ബേസിക് ബി.എസ്.സി. യുടെ മാർക്കുലിസ്റ്റുകളുടെ ഫോട്ടോകോപ്പിയിൽ ഉദ്യോഗാർത്ഥി പേര് എഴുതി ഒപ്പിട്ടത്.
6. പോസ്റ്റ് ബേസിക് ബി.എസ്.സി നഴ്സിംഗ് ഡിഗ്രി സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ ഫോട്ടോകോപ്പിയിൽ ഉദ്യോഗാർത്ഥി പേര് എഴുതി ഒപ്പിട്ടത്.
7. **Basic Registration (ജി.എൻ.എം./ബി.എസ്.സി നഴ്സിംഗ്)** സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ കാലാവധി തീരുന്ന മുറയ്ക്ക് കൗൺസിൽ നിർദ്ദേശിച്ച പ്രകാരം പുതുക്കിയാൽ മാത്രമെ തുടർ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുകയുള്ളൂ.
8. **കേരളാ നഴ്സിംഗ് കൗൺസിൽ രജിസ്ട്രേഷൻ ഒറിജിനൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (ജി.എൻ.എം)**

V (3) എം.എസ്.സി നഴ്സിംഗ് (M. Sc Nursing)

1. അപേക്ഷയുടെ പ്രിന്റ് ഔട്ട്.
2. അപേക്ഷാ ഫാറത്തിനോടൊപ്പം ഉള്ള കോഴ്സ് ആന്റ് കോൺടാക്റ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഉദ്യോഗാർത്ഥി പഠിച്ച നഴ്സിംഗ് കോളേജിന്റെ പ്രിൻസിപ്പാൾ ഒപ്പിട്ടത് **ഒറിജിനൽ (ഫോട്ടോ കോപ്പി സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.)**
3. പണമൊടുക്കിയതിനുശേഷമുള്ള യഥാർത്ഥ ചെല്ലാൻ/ ഓൺലൈൻ പെയ്മെന്റ് സ്ലിപ്.
4. എസ്. എസ്. എൽ. സി. / സി.ബി.എസ്.ഇ/ ഐ.സി.എസ്.ഇ തത്തുല്യമായ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ ഫോട്ടോകോപ്പിയിൽ ഉദ്യോഗാർത്ഥി പേര് എഴുതി ഒപ്പിട്ടത്.
5. രണ്ടു വർഷത്തേയും എം.എസ്.സി നഴ്സിംഗ് മാർക്കുലിസ്റ്റുകളുടെ ഫോട്ടോകോപ്പിയിൽ ഉദ്യോഗാർത്ഥി പേര് എഴുതി ഒപ്പിട്ടത്.
6. എം.എസ്.സി നഴ്സിംഗ് ഡിഗ്രി സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ ഫോട്ടോകോപ്പിയിൽ ഉദ്യോഗാർത്ഥി പേര് എഴുതി ഒപ്പിട്ടത്.
7. **Basic Registration (ജി.എൻ.എം./ബി.എസ്.സി നഴ്സിംഗ്)** സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ കാലാവധി തീരുന്ന മുറയ്ക്ക് കൗൺസിൽ നിർദ്ദേശിച്ച പ്രകാരം പുതുക്കിയാൽ മാത്രമെ തുടർ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുകയുള്ളൂ.
8. **കേരളാ നഴ്സിംഗ് കൗൺസിൽ രജിസ്ട്രേഷൻ ഒറിജിനൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (ബി.എസ്.സി നഴ്സിംഗ്)**

V (4) എം. ഫിൽ (M.Phil)

പൊതു നിർദ്ദേശങ്ങളിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്നത് പോലെ ഓൺ ലൈൻ രജിസ്ട്രേഷൻ ചെയ്തതിനു ശേഷം അപേക്ഷയുടെ പ്രിന്റ് ഔട്ട് എടുത്ത് താഴെ പറയുന്ന രേഖകൾ സഹിതം തപാൽ മുഖാന്തിരം കൗൺസിലിലേക്ക് അയക്കേണ്ടതാണ്.

1. അപേക്ഷയുടെ പ്രിന്റ് ഔട്ട്.
2. അപേക്ഷാ ഫാറത്തിനോടൊപ്പം ഉള്ള കോഴ്സ് ആന്റ് കോൺടാക്റ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഉദ്യോഗാർത്ഥി പഠിച്ച നഴ്സിംഗ് കോളേജിന്റെ പ്രിൻസിപ്പാൾ ഒപ്പിട്ടത് **<u>ഒറിജിനൽ</u> (ഫോട്ടോ കോപ്പി സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.)**
3. പണമൊടുക്കിയതിനുശേഷമുള്ള യഥാർത്ഥ ചെല്ലാൻ/ ഓൺലൈൻ പെയ്മെന്റ് സ്ലിപ്.
4. എസ്. എസ്. എൽ. സി. / സി.ബി.എസ്.ഇ/ ഐ.സി.എസ്.ഇ തത്തുല്യമായ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ ഫോട്ടോകോപ്പിയിൽ ഉദ്യോഗാർത്ഥി പേര് എഴുതി ഒപ്പിട്ടത്.
5. എം. ഫിൽ മാർക്കുലിസ്റ്റുകളുടെ ഫോട്ടോകോപ്പിയിൽ ഉദ്യോഗാർത്ഥി പേര് എഴുതി ഒപ്പിട്ടത്.
6. എം. ഫിൽ ഡിഗ്രി സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ ഫോട്ടോകോപ്പിയിൽ ഉദ്യോഗാർത്ഥി പേര് എഴുതി ഒപ്പിട്ടത്.
7. **Basic Registration (ജി.എൻ.എം./ബി.എസ്.സി നഴ്സിംഗ്)** സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ കാലാവധി തീരുന്ന മുറയ്ക്ക് കൗൺസിൽ നിർദ്ദേശിച്ച പ്രകാരം പുതുക്കിയാൽ മാത്രമെ തുടർ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുകയുള്ളൂ.
8. **കേരളാ നഴ്സിംഗ് കൗൺസിൽ രജിസ്ട്രേഷൻ ഒറിജിനൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (എം.എസ്.സി നഴ്സിംഗ്).**

V (5) <u>പി.എച്ച്.ഡി (PhD)</u>

പൊതു നിർദ്ദേശങ്ങളിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്നത് പോലെ ഓൺ ലൈൻ രജിസ്ട്രേഷൻ ചെയ്തതിനു ശേഷം അപേക്ഷയുടെ പ്രിന്റ് ഔട്ട് എടുത്ത് താഴെ പറയുന്ന രേഖകൾ സഹിതം തപാൽ മുഖാന്തിരം കൗൺസിലിലേക്ക് അയക്കേണ്ടതാണ്.

1. അപേക്ഷയുടെ പ്രിന്റ് ഔട്ട്.
2. അപേക്ഷാ ഫാറത്തിനോടൊപ്പം ഉള്ള കോഴ്സ് ആന്റ് കോൺടാക്റ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഉദ്യോഗാർത്ഥി പഠിച്ച നഴ്സിംഗ് കോളേജിന്റെ പ്രിൻസിപ്പാൾ ഒപ്പിട്ടത് **<u>ഒറിജിനൽ</u> (ഫോട്ടോ കോപ്പി സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.)**
3. പണമൊടുക്കിയതിനുശേഷമുള്ള യഥാർത്ഥ ചെല്ലാൻ/ ഓൺലൈൻ പെയ്മെന്റ് സ്ലിപ്.
4. എസ്. എസ്. എൽ. സി. / സി.ബി.എസ്.ഇ/ ഐ.സി.എസ്.ഇ തത്തുല്യമായ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ ഫോട്ടോകോപ്പിയിൽ ഉദ്യോഗാർത്ഥി പേര് എഴുതി ഒപ്പിട്ടത്.
5. പി.എച്ച്.ഡി ഡിഗ്രി സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ ഫോട്ടോകോപ്പിയിൽ ഉദ്യോഗാർത്ഥി പേര് എഴുതി ഒപ്പിട്ടത്.

6. **Basic Registration** (ജി.എൻ.എം./ബി.എസ്.സി നഴ്സിംഗ്) സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ കാലാവധി തീരുന്ന മുറയ്ക്ക് കൗൺസിൽ നിർദ്ദേശിച്ച പ്രകാരം പുതുക്കിയാൽ മാത്രമെ തുടർ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുകയുള്ളൂ.

7. **കേരളാ നഴ്സിംഗ് കൗൺസിൽ രജിസ്ട്രേഷൻ ഒറിജിനൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്** (എം.എസ്.സി നഴ്സിംഗ്).

VI. കേരളത്തിനു പുറത്തു നിന്നും യോഗ്യത നേടിയ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്കുള്ള രജിസ്ട്രേഷൻ

(Reciprocal Registration)

അന്യ സംസ്ഥാനങ്ങളിൽ നിന്നും യോഗ്യത നേടിയ ശേഷം കേരളത്തിൽ സേവനമനുഷ്ടിക്കുവാൻ താല്പര്യമുണ്ടെങ്കിൽ മാത്രം കേരള നേഴ്സസ്സ് ആന്റ് മിഡ്വൈവ്സ് കൗൺസിൽ രജിസ്ട്രേഷന് അപേക്ഷിക്കേണ്ടതുള്ളൂ.

അന്യ സംസ്ഥാനങ്ങളിൽ നിന്നും യോഗ്യത നേടി അതാത് കൗൺസിലുകളിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തവർ വീണ്ടും കേരള രജിസ്ട്രേഷനുവേണ്ടി അപേക്ഷിക്കുന്നവരുടെ എൻ.ഒ.സി അതാത് കൗൺസിലുകളിൽ നിന്നും വാങ്ങുമ്പോൾ അപേക്ഷകരുടെ പേരും രജിസ്ട്രേഷനും നിലവിലുള്ള അതാത് കൗൺസിലുകളിൽ നിന്നും നീക്കം ചെയ്യുന്നതാണ്.

പൊതു നിർദ്ദേശങ്ങളിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്നത് പോലെ ഓൺലൈൻ രജിസ്ട്രേഷൻ ചെയ്തതിനു ശേഷം അപേക്ഷയുടെ പ്രിന്റ് ഔട്ട് എടുത്ത് അതിൽ പറയുന്ന രേഖകൾ സഹിതം തപാൽ മുഖാന്തിരം കൗൺസിലിലേക്ക് അയക്കേണ്ടതാണ്.

അന്യ സംസ്ഥാനങ്ങളിൽ നിന്നും യോഗ്യത നേടിയവരുടെ അപേക്ഷകൾ കേരള നേഴ്സിംഗ് കൗൺസിൽ ബന്ധപ്പെട്ട സംസ്ഥാനങ്ങളിലെ നേഴ്സിംഗ് കൗൺസിലുകളിൽ നിന്ന് എൻ.ഒ.സി വാങ്ങുന്നതും, ആയത് ലഭിച്ചതിനു ശേഷം മാത്രമേ കേരള രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ നൽകുകയുള്ളൂ.

***ആന്ധ്രാപ്രദേശ്** , ***മഹാരാഷ്ട്ര** എന്നീ സംസ്ഥാനങ്ങളിൽ നിന്നും യോഗ്യത നേടിയവരും, രജിസ്റ്റർ ചെയ്തവരും ടി കൗൺസിലുകളിൽ നിന്നും ലഭിച്ചിട്ടുള്ള രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളുടെ കാലാവധി കഴിഞ്ഞിട്ടില്ലായെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്. കാലാവധി കഴിഞ്ഞുയെങ്കിൽ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ തന്നെ ബന്ധപ്പെട്ട കൗൺസിലുകളെ സമീപിച്ച് ആയത് പുതുക്കി വാങ്ങി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. പുതുക്കി വാങ്ങാതെ മേൽപ്പറഞ്ഞ കൗൺസിലുകൾ എൻ.ഒ.സി അയയ്ക്കുന്നതല്ല.

***രാജസ്ഥാൻ** , ***ഗുജറാത്ത്** എന്നീ നേഴ്സിംഗ് കൗൺസിലുകളിൽ നിന്നും യോഗ്യത നേടിയവരും, രജിസ്റ്റർ ചെയ്തവരും കേരള നേഴ്സിംഗ് കൗൺസിലിൽ രജിസ്ട്രേഷനു വേണ്ടി അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുമ്പോൾ തങ്ങളുടെ **ഒറിജിനൽ രാജസ്ഥാൻ, ഗുജറാത്ത് രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് കേരള നേഴ്സിംഗ് കൗൺസിലിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്**. എൻ.ഒ.സി യുടെ അപേക്ഷയോടൊപ്പം കേരള നേഴ്സിംഗ് കൗൺസിലിൽ നിന്നും അതാത് നേഴ്സിംഗ് കൗൺസിലുകളിലേക്ക് അയച്ചു കൊടുക്കുന്നതാണ്.

***ഛത്തിസ്ഗഢ്, *ഡൽഹി, *ഹരിയാന, *മധ്യപ്രദേശ് (മഹാകോശൽ),**

***അസ്സാം, *തമിഴ്നാട്, *ബീഹാർ, *ഒറീസ, *പഞ്ചാബ്**

എന്നീ സംസ്ഥാനങ്ങളിൽ നിന്നും യോഗ്യത നേടിയവരും മേൽപ്പറഞ്ഞ സംസ്ഥാനങ്ങളിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ളവരും കേരള നഴ്സസ്സ് ആന്റ് മിഡ്വൈവ്സ് കൗൺസിലിൽ രജിസ്ട്രേഷനുവേണ്ടി അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുമ്പോൾ തങ്ങളുടെ ഒറിജിനൽ രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പ്രസ്തുത സംസ്ഥാനങ്ങളിലെ നഴ്സിംഗ് കൗൺസിലിൽ സമർപ്പിച്ചാൽ (surrender) മാത്രമേ മേൽപ്പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന സംസ്ഥാനങ്ങളിലെ നഴ്സിംഗ് കൗൺസിലുകളിൽ നിന്നും കേരള നഴ്സസ്സ് ആന്റ് മിഡ്വൈവ്സ് കൗൺസിലിലേക്ക് എൻ.ഒ.സി അയയ്ക്കുകയുള്ളൂ.

പഞ്ചാബ് നഴ്സിംഗ് കൗൺസിൽ രജിസ്ട്രേഷൻ കരസ്ഥമാക്കിയ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ കേരള നഴ്സിംഗ് കൗൺസിൽ റസിപ്രോക്കൽ രജിസ്ട്രേഷനു വേണ്ടി പഞ്ചാബ് നഴ്സിംഗ് കൗൺസിൽ ഒറിജിനൽ രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പഞ്ചാബ് നഴ്സിംഗ് കൗൺസിലിന്റെ **നിരാക്ഷേപപത്രത്തിന്** (NOC) വേണ്ടി ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റായ www.pnrconline.com സന്ദർശിച്ച് ചെല്ലാൻ സ്വരൂപിച്ച് നിശ്ചിത ഫീസ് ആക്സിസ് ബാങ്കിന്റെ **(Axis Bank)** ഏതെങ്കിലും ശാഖയിൽ ഒടുക്കിയ ചെല്ലാൻ സഹിതം അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

VI (1) GNM <u>ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ</u> (കേരളത്തിനു പുറത്തു നിന്നും യോഗ്യത നേടിയവർ)

1. അപേക്ഷയുടെ പ്രിന്റ് ഔട്ട്.
2. പണമൊടുക്കിയ ഒറിജിനൽ ചെല്ലാൻ / ഓൺലൈൻ പെയ്മെന്റ് സ്ലിപ്.
3. താഴെപ്പറയുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളുടെ ഫോട്ടോകോപ്പിയിൽ **ഉദ്യോഗാർത്ഥി പേര് എഴുതി ഒപ്പിട്ടത് അനിവാര്യമാണ്.**

   a. എസ്. എസ്. എൽ. സി. / സി.ബി.എസ്.ഇ/ ഐ.സി.എസ്.ഇ തത്തുല്യമായ സർട്ടിഫിക്കന്റ്.
   b. പ്ലസ്ടു / പ്രീ ഡിഗ്രി തുല്യമായ സർട്ടിഫിക്കന്റ്
   c. ഡിപ്ലോമാ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
   d. എല്ലാവർഷത്തേയും G.N.M മാർക്ക് ലിസ്റ്റുകൾ
   e. പഠിച്ച സംസ്ഥാനത്തെ കൗൺസിലിൽ നിന്നും ലഭിച്ച രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ <u>**രണ്ടു**</u> ഫോട്ടോകോപ്പി.
   f. പഠിച്ച സ്ഥാപനത്തിലെ Princpal –ൽ നിന്നും ലഭിച്ച Course Certificate ന്റെ കോപ്പി സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയത്.
   g. പഠിച്ച സംസ്ഥാനത്തെ കൗൺസിലിൽ നിന്നും ലഭിച്ച രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് മറ്റ് സംസ്ഥാനങ്ങളിൽ എവിടെയെങ്കിലും രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആ രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ ഫോട്ടോകോപ്പി സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ തിന്റെ പകർപ്പ്.

VI (2) ANM <u>ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ</u> (കേരളത്തിനു പുറത്തു നിന്നും യോഗ്യത നേടിയവർ)

1. അപേക്ഷയുടെ പ്രിന്റ് ഔട്ട്.
2. പണമൊടുക്കിയ ഒറിജിനൽ ചെല്ലാൻ / ഓൺലൈൻ പെയ്മെന്റ് സ്ലിപ്.
3. താഴെപ്പറയുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളുടെ ഫോട്ടോകോപ്പിയിൽ **ഉദ്യോഗാർത്ഥി പേര് എഴുതി ഒപ്പിട്ടത് അനിവാര്യമാണ്.**

   a. എസ്. എസ്. എൽ. സി. / സി.ബി.എസ്.ഇ/ ഐ.സി.എസ്.ഇ തത്തുല്യമായ സർട്ടിഫിക്കന്റ്.
   b. പ്ലസ്ടു / പ്രീ ഡിഗ്രി തുല്യമായ സർട്ടിഫിക്കന്റ്

c. എല്ലാവർഷത്തേയും A.N.M മാർക്ക് ലിസ്റ്റുകൾ

e. പഠിച്ച സംസ്ഥാനത്തെ കൗൺസിലിൽ നിന്നും ലഭിച്ച രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ **രണ്ടു** ഫോട്ടോകോപ്പി.

f. പഠിച്ച സ്ഥാപനത്തിലെ Princpal –ൽ നിന്നും ലഭിച്ച Course Certificate ന്റെ കോപ്പി സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയത്.

g. പഠിച്ച സംസ്ഥാനത്തെ കൗൺസിലിൽ നിന്നും ലഭിച്ച രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് മറ്റ് സംസ്ഥാനങ്ങളിൽ എവിടയെങ്കിലും രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആ രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ ഫോട്ടോകോപ്പി സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ തിന്റെ പകർപ്പ്.

VI (3) B.Sc (N) ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ (കേരളത്തിനു പുറത്തു നിന്നും യോഗ്യത നേടിയവർ)

1. അപേക്ഷയുടെ പ്രിന്റ് ഔട്ട്.
2. പണമൊടുക്കിയ ഒറിജിനൽ ചെല്ലാൻ / ഓൺലൈൻ പെയ്മെന്റ് സ്ലിപ്.
3. താഴെപ്പറയുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളുടെ ഫോട്ടോകോപ്പിയിൽ **ഉദ്യോഗാർത്ഥി പേര് എഴുതി ഒപ്പിട്ടത് അനിവാര്യമാണ്.**

a. എസ്. എസ്. എൽ. സി. / സി.ബി.എസ്.ഇ/ ഐ.സി.എസ്.ഇ തത്തുല്യമായ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

b. ബന്ധപ്പെട്ട സർവ്വകലാശാല വിതരണം ചെയ്യുന്ന ഡിഗ്രി/പ്രൊവിഷണൽ ഡിഗ്രി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

c. പഠിച്ച സംസ്ഥാനത്തെ കൗൺസിലിൽ നിന്നും ലഭിച്ച രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ **രണ്ടു** ഫോട്ടോകോപ്പി.

d. എല്ലാവർഷത്തേയും B.Sc (N) മാർക്ക് ലിസ്റ്റുകൾ

e. ബന്ധപ്പെട്ട നഴ്സിംഗ് കോളേജിന്റെ പ്രിൻസിപ്പാൾ നൽകുന്ന കോഴ്സ് സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ ഫോട്ടോകോപ്പി.

f. പഠിച്ച സംസ്ഥാനത്തെ കൗൺസിലിൽ നിന്നും ലഭിച്ച രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

g. മറ്റ് സംസ്ഥാനങ്ങളിൽ എവിടയെങ്കിലും രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആ രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ ഫോട്ടോകോപ്പി സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയതിന്റെ പകർപ്പ്.

VII. കേരളത്തിനു പുറത്തു നിന്നും അധിക യോഗ്യത (Additional Qualification) നേടിയ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്കുള്ള രജിസ്ട്രേഷൻ (Reciprocal Registration)

കേരളത്തിനു പുറത്തു പഠിച്ചവർ Reciprocal Registration ന് അകത്തുള്ള Additional Qualification എന്ന ലിങ്കിൽ ക്ലിക് ചെയ്ത് അവർ പഠിച്ച കോഴ്സ് സെലക്റ്റ് ചെയ്യുക.

അന്യ സംസ്ഥാനങ്ങളിൽ നിന്നും അധിക യോഗ്യതയും പ്രസ്തുത **Registration** നും നേടിയ ശേഷം കേരളത്തിൽ സേവനമനുഷ്ഠിക്കുവാൻ താല്പര്യമുണ്ടെങ്കിൽ മാത്രം കേരള നേഴ്സസ്സ് ആന്റ് മിഡ്വൈവ്സ് കൗൺസിൽ അധിക യോഗ്യതാ രജിസ്ട്രേഷന് അപേക്ഷിക്കേണ്ടതുള്ളൂ.

പഠിച്ച സ്ഥാപനത്തിലെ പ്രിൻസിപ്പാളിൽ നിന്നും സ്ഥാപനത്തിന് ലഭിച്ച ഇന്ത്യൻ നഴ്സിംഗ് കൗൺസിലിന്റെ അംഗീകൃത സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അപേക്ഷയോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

അന്യ സംസ്ഥാനങ്ങളിൽ നിന്നും അധിക യോഗ്യത നേടിയവരുടെ അപേക്ഷകൾ കൗൺസിലിൽ നിന്നും നേരിട്ട് ബന്ധപ്പെട്ട സംസ്ഥാനങ്ങളിലെ നേഴ്സിംഗ് കൗൺസിലുകളിലേയ്ക്ക് എൻ.ഒ.സി വാങ്ങുന്നതിനും പഠിച്ച സ്ഥാപനത്തിലേയ്ക്ക് ജനുനിറ്റിയ്ക്കും (ആധികാരികത) അയയ്ക്കുന്നതാണ്. ആയത് ലഭിച്ചതിനു ശേഷം മാത്രമേ കേരള രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ നൽകുകയുള്ളൂ. മാത്രവുമല്ല കേരളാ നഴ്സിംഗ് കൗൺസിൽ രജിസ്ട്രേഷൻ (GNM/B.Sc. Nursing) സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ കാലാവധി തീരുന്ന മുറയ്ക്ക് പുതുക്കി വാങ്ങേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ മാത്രമെ അധിക യോഗ്യതാ രജിസ്ട്രേഷൻ അനുവദിക്കുകയുള്ളൂ.

എൻ.ഒ.സി. യും ജനുനിറ്റിയും (ആധികാരികത) ലഭിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് കേരളനഴ്സിംഗ് കൗൺസിലിൽ നിന്നും അപേക്ഷകർക്ക് അന്യ സംസ്ഥാനങ്ങളിൽ നിന്നും ലഭിച്ച അധിക യോഗ്യത ഒറിജിനൽ രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫി

ക്കറ്റിനോടൊപ്പം ഒറിജിനൽ കേരള രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റും (GNM/B.Sc. Nursing/ M.Sc Nursing) കേരള നഴ്സിംഗ് കൗൺസിലിലേയ്ക്ക് അയച്ചു തരുന്നതിനുള്ള അിറയിപ്പ് അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഉള്ള ഈ-മെയിൽ വിലാസത്തിൽ നൽകുന്നതാണ്.

VII (1) പോസ്റ്റ് ബേസിക് ബി.എസ്.സി. നേഴ്സിംഗ് (Post B.Sc. Nursing)

1. അപേക്ഷയുടെ പ്രിന്റ് ഔട്ട്.
2. പണമൊടുക്കിയതിനുശേഷമുളള യഥാർത്ഥ ചെല്ലാൻ/ ഓൺലൈൻ പെയ്മെന്റ് സ്ലിപ്.
3. എസ്. എസ്. എൽ. സി. / സി.ബി.എസ്.ഇ/ ഐ.സി.എസ്.ഇ തത്തുല്യമായ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ ഫോട്ടോകോപ്പിയിൽ ഉദ്യോഗാർത്ഥി പേര് എഴുതി ഒപ്പിട്ടത്.
4. രണ്ടു വർഷത്തേയും പോസ്റ്റ് ബേസിക് ബി.എസ്.സി. യുടെ മാർക്ക് ലിസ്റ്റ് ഫോട്ടോകോപ്പിയിൽ ഉദ്യോഗാർത്ഥി പേര് എഴുതി ഒപ്പിട്ടത്.
5.. പഠിച്ച സംസ്ഥാനത്തെ കൗൺസിലിൽ നിന്നും ലഭിച്ച അഡീഷണൽ ക്വാളിഫിക്കേഷൻ രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ ഫോട്ടോകോപ്പിയിൽ ഉദ്യോഗാർത്ഥി പേര് എഴുതി ഒപ്പിട്ടത്.
6. പോസ്റ്റ് ബേസിക് ബി.എസ്.സി നഴ്സിംഗ് ഡിഗ്രി സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ ഫോട്ടോകോപ്പിയിൽ ഉദ്യോഗാർത്ഥി പേര് എഴുതി ഒപ്പിട്ടത്.
7. പഠിച്ച സ്ഥാപനത്തിലെ Princpal –ൽ നിന്നും ലഭിച്ച **Course Certificate** ന്റെ കോപ്പി സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയത് **(2 Copy)**
8. **Basic Registration (ജി.എൻ.എം./ബി.എസ്.സി നഴ്സിംഗ്)** സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ കൗൺസിൽ നിർദ്ദേശിച്ച പ്രകാരം കാലാവധി തീരുന്ന മുറയ്ക്ക് പുതുക്കിയതിന്റെ പകർപ്പ് അപേക്ഷയോടൊപ്പം സമർപ്പിച്ചാൽ മാത്രമെ തുടർ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുകയുള്ളൂ.

പഠിച്ച സ്ഥാപനത്തിലെ പ്രിൻസിപ്പാളിൽ നിന്നും സ്ഥാപനത്തിന് ലഭിച്ച ഇന്ത്യൻ നഴ്സിംഗ് കൗൺസിലിന്റെ അംഗീകൃത സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

VII (2) എം.എസ്.സി നഴ്സിംഗ് (M.Sc Nursing)

1. അപേക്ഷയുടെ പ്രിന്റ് ഔട്ട്.
2. പണമൊടുക്കിയതിനുശേഷമുളള യഥാർത്ഥ ചെല്ലാൻ/ ഓൺലൈൻ പെയ്മെന്റ് സ്ലിപ്.
3. എസ്. എസ്. എൽ. സി. / സി.ബി.എസ്.ഇ/ ഐ.സി.എസ്.ഇ തത്തുല്യമായ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ ഫോട്ടോകോപ്പിയിൽ ഉദ്യോഗാർത്ഥി പേര് എഴുതി ഒപ്പിട്ടത്.

4. രണ്ടു വർഷത്തേയും എം.എസ്.സി നഴ്സിംഗ് മാർക്കുലിസ്റ്റുകളുടെ ഫോട്ടോകോപ്പിയിൽ ഉദ്യോഗാർത്ഥി പേര് എഴുതി ഒപ്പിട്ടത്.

5. പഠിച്ച സംസ്ഥാനത്തെ കൗൺസിലിൽ നിന്നും ലഭിച്ച അഡീഷണൽ ക്വാളിഫിക്കേഷൻ രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ ഫോട്ടോകോപ്പിയിൽ ഉദ്യോഗാർത്ഥി പേര് എഴുതി ഒപ്പിട്ടത്.

6. എം.എസ്.സി നഴ്സിംഗ് ഡിഗ്രി സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ ഫോട്ടോകോപ്പിയിൽ ഉദ്യോഗാർത്ഥി പേര് എഴുതി ഒപ്പിട്ടത്.

7. പഠിച്ച സ്ഥാപനത്തിലെ Princpal –ൽ നിന്നും ലഭിച്ച **Course Certificate** ന്റെ കോപ്പി സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയത് **(2 Copy).**

8. **Basic Registration (ജി.എൻ.എം./ബി.എസ്.സി നഴ്സിംഗ്)** സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ കൗൺസിൽ നിർദ്ദേശിച്ച പ്രകാരം കാലാവധി തീരുന്ന മുറയ്ക്ക് പുതുക്കിയതിന്റെ പകർപ്പ് അപേക്ഷയോടൊപ്പം സമർപ്പിച്ചാൽ മാത്രമെ തുടർ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുകയുള്ളൂ.

പഠിച്ച സ്ഥാപനത്തിലെ പ്രിൻസിപ്പാളിൽ നിന്നും സ്ഥാപനത്തിന് ലഭിച്ച ഇന്ത്യൻ നഴ്സിംഗ് കൗൺസിലിന്റെ അംഗീകൃത സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

VII (3) എം. ഫിൽ (M.Phil)

1. അപേക്ഷയുടെ പ്രിന്റ് ഔട്ട്.
2. പണമൊടുക്കിയതിനുശേഷമുള്ള യഥാർത്ഥ ചെല്ലാൻ/ ഓൺലൈൻ പെയ്മെന്റ് സ്ലിപ്.
3. എസ്. എസ്. എൽ. സി. / സി.ബി.എസ്.ഇ/ ഐ.സി.എസ്.ഇ തത്തുല്യമായ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ ഫോട്ടോകോപ്പിയിൽ ഉദ്യോഗാർത്ഥി പേര് എഴുതി ഒപ്പിട്ടത്.
4. എം. ഫിൽ മാർക്കുലിസ്റ്റുകളുടെ ഫോട്ടോകോപ്പിയിൽ ഉദ്യോഗാർത്ഥി പേര് എഴുതി ഒപ്പിട്ടത്.
5. പഠിച്ച സംസ്ഥാനത്തെ കൗൺസിലിൽ നിന്നും ലഭിച്ച അഡീഷണൽ ക്വാളിഫിക്കേഷൻ രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ ഫോട്ടോകോപ്പിയിൽ ഉദ്യോഗാർത്ഥി പേര് എഴുതി ഒപ്പിട്ടത്.
6. എം. ഫിൽ ഡിഗ്രി സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ ഫോട്ടോകോപ്പിയിൽ ഉദ്യോഗാർത്ഥി പേര് എഴുതി ഒപ്പിട്ടത്.
7. പഠിച്ച സ്ഥാപനത്തിലെ Princpal –ൽ നിന്നും ലഭിച്ച **Course Certificate** ന്റെ കോപ്പി സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയത്.
8. **Basic Registration (ജി.എൻ.എം./ബി.എസ്.സി നഴ്സിംഗ്)** സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ കൗൺസിൽ നിർദ്ദേശിച്ച പ്രകാരം കാലാവധി തീരുന്ന മുറയ്ക്ക് പുതുക്കിയതിന്റെ പകർപ്പ് അപേക്ഷയോടൊപ്പം സമർപ്പിച്ചാൽ മാത്രമെ തുടർ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുകയുള്ളൂ.

9. കേരളാ നഴ്സിംഗ് കൗൺസിൽ അഡീഷണൽ ക്വാളിഫിക്കേഷൻ രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ (എം.എസ്.സി. നേഴ്സിംഗ്) ഫോട്ടോകോപ്പിയിൽ ഉദ്യോഗാർത്ഥി പേര് എഴുതി ഒപ്പിട്ടത്.

പഠിച്ച സ്ഥാപനത്തിലെ പ്രിൻസിപ്പാളിൽ നിന്നും സ്ഥാപനത്തിന് ലഭിച്ച ഇന്ത്യൻ നഴ്സിംഗ് കൗൺസിലിന്റെ അംഗീകൃത സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

VII (4). <u>പി.എച്ച്.ഡി (PhD)</u>

1. അപേക്ഷയുടെ പ്രിന്റ് ഔട്ട്.
2. പണമൊടുക്കിയതിനുശേഷമുള്ള യഥാർത്ഥ ചെല്ലാൻ/ ഓൺലൈൻ പെയ്മെന്റ് സ്ലിപ്.
3. എസ്. എസ്. എൽ. സി. / സി.ബി.എസ്.ഇ/ ഐ.സി.എസ്.ഇ തത്തുല്യമായ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ ഫോട്ടോകോപ്പിയിൽ ഉദ്യോഗാർത്ഥി പേര് എഴുതി ഒപ്പിട്ടത്.
4. പഠിച്ച സംസ്ഥാനത്തെ കൗൺസിലിൽ നിന്നും ലഭിച്ച അഡീഷണൽ ക്വാളിഫിക്കേഷൻ രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ ഫോട്ടോകോപ്പിയിൽ ഉദ്യോഗാർത്ഥി പേര് എഴുതി ഒപ്പിട്ടത്.
5. പി.എച്ച്.ഡി ഡിഗ്രി സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ ഫോട്ടോകോപ്പിയിൽ ഉദ്യോഗാർത്ഥി പേര് എഴുതി ഒപ്പിട്ടത്.
6. പഠിച്ച സ്ഥാപനത്തിലെ Princpal –ൽ നിന്നും ലഭിച്ച **Course Certificate** ന്റെ കോപ്പി സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയത്.
7. **Basic Registration (ജി.എൻ.എം./ബി.എസ്.സി നഴ്സിംഗ്)** സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ കൗൺസിൽ നിർദ്ദേശിച്ച പ്രകാരം കാലാവധി തീരുന്ന മുറയ്ക്ക് പുതുക്കിയതിന്റെ പകർപ്പ് അപേക്ഷയോടൊപ്പം സമർപ്പിച്ചാൽ മാത്രമെ തുടർ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുകയുള്ളൂ.
8. കേരളാ നഴ്സിംഗ് കൗൺസിൽ അഡീഷണൽ ക്വാളിഫിക്കേഷൻ രജിസ്ട്രേഷൻ (എം.എസ്.സി. നേഴ്സിംഗ്) സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ ഫോട്ടോകോപ്പിയിൽ ഉദ്യോഗാർത്ഥി പേര് എഴുതി ഒപ്പിട്ടത്

പഠിച്ച സ്ഥാപനത്തിലെ പ്രിൻസിപ്പാളിൽ നിന്നും സ്ഥാപനത്തിന് ലഭിച്ച ഇന്ത്യൻ നഴ്സിംഗ് കൗൺസിലിന്റെ അംഗീകൃത സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

VIII കേരളാ നഴ്സസ്സ് ആന്റ് മിഡ്വൈഫ്സ് കൗൺസിൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പുതുക്കൽ

കേരളാ നഴ്സിംഗ് കൗൺസിലിൽ നിന്നും 01-01-1990 മുതൽ 31-12-2012 കാലയളവിൽ ANM, GNM, B.Sc.Nursing രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് കിട്ടിയ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ അവരുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പുതുക്കണമെന്ന് അറിയിക്കുന്നു. (Additional Qualification- Post BSc Nursing, Post Basic Diploma, M.Sc.Nursing, M.Phil Nursing & PhD Nursing പുതുക്കേണ്ടതില്ല)

പഴയ രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സ്റ്റാമ്പ് ചെയ്തതും പുതുക്കിയ രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റും ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ മേൽവിലാസത്തിൽ അയച്ചു തരുന്നതാണ്. ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ അപേക്ഷയിൽ അവരുടെ പൂർണ്ണമായ മേൽവിലാസം ശരിയായ പിൻകോഡ് സഹിതം രേഖപ്പെടുത്തണം.

- ഓൺലൈൻ രജിസ്ട്രേഷന്റെ പൊതു നിർദ്ദേശം വായിച്ചു അതു പ്രകാരം **Renewal of Registration എന്ന ലിങ്ക് വഴി** അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം. ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ **പഠിച്ച കോഴ്സ് സെലക്റ്റ് ചെയ്ത ശേഷം അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.**
- **ഇപ്പോൾ രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പുതുക്കുന്നവർക്ക് Continuing Nursing Education –ൽ** സംബന്ധിയ്ക്കണമെന്ന വ്യവസ്ഥ നിർബന്ധമല്ല.
- **അപേക്ഷയുടെ പ്രിന്റ് ഔട്ട് എടുത്ത് താഴെ പറയുന്ന രേഖകൾ സഹിതം സ്പീഡ് പോസ്റ്റ് ആയി കൗൺസിലിലേക്ക് അയക്കേണ്ടതാണ്.**

1. അപേക്ഷയുടെ പ്രിന്റ് ഔട്ട്.
2. പണമൊടുക്കിയതിനുശേഷമുള്ള യഥാർത്ഥ ചെല്ലാൻ/ ഓൺലൈൻ പെയ്മെന്റ് സ്ലിപ്.
3. കേരള നേഴ്സസ്സ് ആന്റ് മിഡ്വൈവ്സ് കൗൺസിലിൽ നിന്നും ലഭിച്ച **ഒറിജിനൽ രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.**

***01-01-1990 മുതൽ 31-12-2012 വരെയുള്ള കേരളാ നഴ്സിംഗ് കൗൺസിൽ രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പുതുക്കിയാൽ മാത്രമേ നഴ്സിംഗ് കൗൺസിലിൽ നിന്നും ലഭിച്ച രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന് നിയമസാധുത ഉണ്ടായിരിക്കുകയുള്ളൂ.**

കേരളാ നഴ്സസ്സ് ആന്റ് മിഡ്വൈഫ്സ് കൗൺസിൽ 2013, 2014, 2015 ലെ രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പുതുക്കൽ

കേരളാ നഴ്സിംഗ് കൗൺസിലിൽ നിന്നും 2013 മുതൽ രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ലഭിച്ചവർക്ക് രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ കാലാവധി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. ANM, GNM, B.Sc.Nursing രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് കിട്ടിയ ഉദ്ദ്യോഗാർത്ഥികൾ അവരുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന കാലാവധി തീരുന്ന മുറക്ക് പുതുക്കണമെന്ന് അറിയിക്കുന്നു.

- ഓൺലൈൻ രജിസ്ട്രേഷന്റെ പൊതു നിർദ്ദേശം വായിച്ചു അതു പ്രകാരം **Renewal of Registration എന്ന ലിങ്ക് വഴി** അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം. ഉദ്ദ്യോഗാർത്ഥികൾ പഠിച്ച കോഴ്സ് സെലക്റ്റ് ചെയ്ത ശേഷം അപേക്ഷ സമർപ്പിണ്ടേതാണ്.
- **2013, 2014, 2015 ലെ രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പുതുക്കുന്നവർ Continuing Nursing Education –ൽ സംബന്ധിച്ച സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളുടെ കോപ്പി കൗൺസിലിലേക്ക് അയക്കണം.**
- **അപേക്ഷയുടെ പ്രിന്റ് ഔട്ട് എടുത്ത് താഴെ പറയുന്ന രേഖകൾ സഹിതം സ്പീഡ് പോസ്റ്റ് ആയി കൗൺസിലിലേക്ക് അയക്കേണ്ടതാണ്.**

1. അപേക്ഷയുടെ പ്രിന്റ് ഔട്ട്.
2. പണമൊടുക്കിയതിനുശേഷമുള്ള യഥാർത്ഥ ചെല്ലാൻ/ ഓൺലൈൻ പെയ്മെന്റ് സ്ലിപ്.
3. കേരള നഴ്സിംഗ് കൗൺസിൽ ഒറിജിനൽ രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.
4. Continuing Nursing Education –ൽ സംബന്ധിച്ച സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളുടെ കോപ്പി.

IX. <u>കേരളാ നഴ്സസ്സ് ആന്റ് മിഡ്വൈഫ്സ് കൗൺസിൽ പുതുക്കി കിട്ടിയ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് വീണ്ടും പുതുക്കുന്നതിന്</u>

കേരളാ നഴ്സിംഗ് കൗൺസിലിൽ നിന്നും മെയ് 2015 കാലയളവ് മുതൽ <u>ANM, GNM, B.Sc.Nursing</u> രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പുതുക്കി <u>കിട്ടിയ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ അവരുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് കാലാവധി പൂർത്തിയാകുന്ന മുറയ്ക്ക് വീണ്ടും പുതുക്കണമെന്ന് അറിയിക്കുന്നു.</u>

- ഓൺലൈൻ രജിസ്ട്രേഷന്റെ പൊതു നിർദ്ദേശം വായിച്ചു അതു പ്രകാരം <u>**Renewal of Registration** എന്ന ലിങ്ക് വഴി</u> അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം. ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ <u>പഠിച്ച കോഴ്സ് സെലക്റ്റ് ചെയ്ത ശേഷം **Re-Renewal of Online Renewed Registration from May 2015** എന്ന് സെലക്ട് ചെയ്ത് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.</u>

- **ഇപ്പോൾ രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പുതുക്കുന്നവർക്ക് Continuing Nursing Education –ൽ സംബന്ധിയ്ക്കണമെന്ന വ്യവസ്ഥ നിർബന്ധമല്ല.**

- **അപേക്ഷയുടെ പ്രിന്റ് ഔട്ട് എടുത്ത് താഴെ പറയുന്ന രേഖകൾ സഹിതം <u>സ്പീഡ് പോസ്റ്റ്</u> ആയി കൗൺസിലിലേക്ക് അയക്കേണ്ടതാണ്.**

4. അപേക്ഷയുടെ പ്രിന്റ് ഔട്ട്.
5. പണമൊടുക്കിയതിനുശേഷമുള്ള യഥാർത്ഥ ചെല്ലാൻ/ ഓൺലൈൻ പെയ്മെന്റ് സ്ലിപ്.
6. കേരള നേഴ്സസ്സ് ആന്റ് മിഡ്വൈവ്സ് കൗൺസിലിൽ നിന്നും പുതുക്കി കിട്ടിയ **<u>ഒറിജിനൽ രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.</u>**

12/01/2017
തിരുവനന്തപുരം
(ഭേദഗതി വരുത്തിയ തീയതി 09/06/2021)

ഡോ.സലീന ഷാ
രജിസ്ട്രാർ